

Số: /KH-UBND

Bình Dương, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai cải thiện, nâng cao kết quả Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPPAS và Chỉ số PAPI, Chỉ số PCI của tỉnh Bình Định đến năm 2025 trên địa bàn thị trấn

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 01 tháng 08 năm 2024 của UBND huyện Phù Mỹ về việc cải thiện, nâng cao kết quả Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số DDCI của huyện Phù Mỹ đến năm 2025. UBND thị trấn Bình Dương ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xác định các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể gắn với phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, nhân viên liên quan, nhất là Người đứng đầu trong công tác tổ chức triển khai thực hiện để tạo chuyển biến đồng bộ, thực chất trên các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPPAS và Chỉ số PAPI, Chỉ số PCI của tỉnh Bình Định cho đến năm 2025 trên địa bàn thị trấn.

2. Duy trì kết quả những thành phần của các Chỉ số cải cách hành chính (PAPI, SIPAS, PAR INDEX, PCI) đã được đánh giá mức tối đa; tiếp tục phấn đấu thực hiện góp phần cải thiện kết quả, nâng cao vị trí xếp hạng các Chỉ số cải cách hành chính (PAPI, SIPAS, PAR INDEX, PCI) của tỉnh đến năm 2025.

3. Phải đánh giá đúng tình hình thực trạng để xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện các chỉ số thành phần tại cơ quan, đơn vị mình đảm bảo tính khả thi, hiệu quả.

4. Phát huy vai trò, trách nhiệm Người đứng đầu trong thực thi công vụ, đảm bảo giữ vững kỷ luật kỷ cương hành chính; đổi mới tư duy, cách nghĩ, cách làm, tạo được sự đồng thuận, cùng tham gia vào cuộc của các tổ chức, cá nhân trong quá trình triển khai xác định Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số PCI.

5. Gắn công tác kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này với kiểm tra thực thi công vụ và kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ theo từng nội dung, công việc cụ thể của UBND thị trấn; theo dõi, giám sát thường xuyên việc thực hiện các nội dung sau kiểm tra, xử lý trách nhiệm đối với các tổ chức, cá nhân sai phạm, không chủ động triển khai nhiệm vụ được giao hoặc né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, chậm trễ phục các tồn tại, hạn chế đã được các cơ quan có thẩm quyền xác định trước đây.

6. Có biện pháp, giải pháp khắc phục và tổ chức triển khai có hiệu quả việc nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh đảm bảo thực chất, hiệu quả; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này là một trong những tiêu

chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của các tập thể, cá nhân liên quan.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

Thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được UBND tỉnh, huyện giao, góp phần đạt được các mục tiêu UBND tỉnh đã đề ra theo Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 05/7/2024 của UBND tỉnh về việc cải thiện, nâng cao kết quả Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số PCI tỉnh Bình Định đến năm 2025.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Quán triệt, thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện về duy trì và nâng cao Chỉ số PAPI; các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 05/10/2022 của UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công của tỉnh Bình Định đến năm 2025; Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 01/8/2024 của UBND huyện về cải thiện, nâng cao kết quả Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số DDCI của huyện Phù Mỹ đến năm 2025; tiếp tục coi đây là nhiệm vụ trọng tâm của huyện trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Tăng cường phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, nhân viên, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của Người đứng đầu trong triển khai thực hiện Chỉ số PAPI.

- Rà soát, đánh giá lại các nội dung đạt điểm thấp hoặc giảm điểm liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao, từ đó có giải pháp kịp thời, quyết liệt để duy trì, nâng cao kết quả trong thời gian tới.

- Triển khai các nhiệm vụ duy trì và nâng cao Chỉ số PAPI cần tập trung triển khai các giải pháp phù hợp và xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, trong đó tập trung tuyên truyền, phổ biến các nội dung về Chỉ số PAPI đến người dân. Quán triệt và thực hiện tốt chủ trương “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng*” đối với các vấn đề về phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

2. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ để góp phần tiếp tục duy trì các nội dung đã đạt điểm tối đa trong năm 2023 và khắc phục những tồn tại, hạn chế các nội dung của Chỉ số SIPAS chưa đạt điểm tối đa trong năm 2023 để nâng cao Chỉ số đến năm 2025, cụ thể như sau:

- Tổ chức tuyên truyền sự phù hợp của các chính sách cho người dân biết thực hiện, sử dụng (về phát triển kinh tế; khám, chữa bệnh; giáo dục phổ thông; trật tự an toàn xã hội; giao thông đường bộ; điện, nước sinh hoạt; an sinh xã hội; cải cách hành chính;...).

- Tăng cường thực hiện các chương trình, chuyên mục cung cấp thông tin, giải thích chính sách tại cơ quan, trên đài phát thanh thị trấn, họp khu vực, đăng tải trên trang thông tin điện tử,... đảm bảo phù hợp, thuận tiện, hiệu quả với người dân thuộc mọi thành phần.

- Tiếp tục quan tâm đầu tư cải thiện cơ sở vật chất, bổ sung thêm trang thiết bị phục vụ tổ chức, cá nhân, nhất là Bộ phận Một cửa; thực hiện tốt việc niêm yết, công khai và thông tin quy trình giải quyết các thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa, giảm thời gian giải quyết, đảm bảo thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân; đẩy mạnh việc cung ứng và khai thác có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến; tăng cường các biện pháp hướng dẫn, hỗ trợ, tư vấn cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm; nêu cao trách nhiệm Người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Kiên toàn và nâng cao hiệu quả các kênh tiếp nhận góp ý, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các chính sách và việc thực hiện thủ tục hành chính.

3. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ để tiếp tục duy trì các nội dung đã đạt điểm tối đa trong năm 2023 và khắc phục những tồn tại, hạn chế các nội dung của Chỉ số PAR INDEX chưa đạt điểm tối đa trong năm 2023 để nâng cao Chỉ số đến năm 2025, cụ thể như sau:

- Chủ động, tích cực đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm, đảm bảo mức độ hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm phải đạt 100%.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo hướng nâng cao tính đồng bộ, tính thống nhất và bảo đảm tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật sau khi ban hành, đáp ứng yêu cầu đổi mới sáng tạo và phát triển của ngành, lĩnh vực và địa phương. Có giải pháp nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh.

- Tăng cường rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính một cách hiệu quả, thực chất. Kịp thời công bố, công khai và cập nhật thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công, Trang thông tin điện tử của thị trấn và nơi tiếp nhận giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Tổ chức thực hiện tốt việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, giảm thiểu tình trạng trễ hẹn hồ sơ. Tiếp tục đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của cơ quan, đáp ứng đầy đủ các tiêu chí theo quy định của Chính phủ; tăng cường thực hiện phân cấp, ủy quyền, đảm bảo phù hợp với năng lực quản lý, điều hành.

- Thực hiện quy định về hướng dẫn vị trí việc làm và định mức biên chế công chức theo quy định. Tổ chức thực hiện tốt công tác đề xuất tuyển dụng công chức, bổ nhiệm và công tác quản lý cán bộ, công chức, nhân viên. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp để đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, bảo đảm tiến độ theo Kế hoạch đã được phê duyệt. Tăng cường kiểm tra để kịp

thời chấn chỉnh, xử lý những trường hợp sai phạm trong quản lý, sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước.

- Ưu tiên tập trung nguồn lực triển khai có hiệu quả các nhóm nhiệm vụ về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy nhanh tiến độ việc xây dựng và triển khai có hiệu quả các cơ sở dữ liệu nền tảng, phục vụ phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội hằng năm.

4. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ để tiếp tục duy trì các nội dung đã đạt điểm tối đa trong năm 2023 và khắc phục những tồn tại, hạn chế các nội dung của Chỉ số PCI chưa đạt điểm tối đa trong năm 2023 để nâng cao Chỉ số đến năm 2025, cụ thể như sau:

- Quán triệt, thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện về duy trì và nâng cao Chỉ số PCI.

- Tăng cường phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của Người đứng đầu trong triển khai thực hiện Chỉ số PCI.

- Rà soát, đánh giá lại các nội dung đạt điểm thấp hoặc giảm điểm liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị, địa phương, từ đó có giải pháp kịp thời, quyết liệt để duy trì, nâng cao kết quả trong thời gian tới.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tiếp tục rà soát và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các thủ tục hành chính để tạo thuận lợi, giảm thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp. Phối hợp chặt chẽ trong công tác giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, nhất là xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, không để xảy ra tình trạng giải quyết trễ hạn/quá hạn.

5. Triển khai thực hiện những nhiệm vụ cụ thể để cải thiện, nâng cao kết quả Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPPAS và Chỉ số PAPI, Chỉ số PCI của tỉnh Bình Định cho đến năm 2025 trên địa bàn thị trấn theo trách nhiệm được phân công tại **Phụ lục kèm theo Kế hoạch này**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn hóa – Xã hội thị trấn tham mưu:

- Tăng cường phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức công chức, nhân viên thị trấn trong triển khai thực hiện các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI).

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung về Chỉ số PAPI đến người dân. Quán triệt và thực hiện tốt chủ trương “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng*” đối với các vấn đề về phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các chủ trương chính sách pháp luật liên quan đến đời sống của người dân.

- Đài Truyền thanh triển khai công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, duy trì và nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPPAS và Chỉ số PAPI, Chỉ số PCI của tỉnh Bình Định trong năm 2024, năm 2025 đến cán bộ, công chức, nhân dân nhằm tạo đồng thuận trong xã hội và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức triển khai hiệu quả việc thực hiện Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định hoạt động thông tin cơ sở trên địa bàn thị trấn.

- Đề xuất cụ thể những ngành, cán bộ, bộ công chức, nhân viên thị trấn phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn vì làm ảnh hưởng đến kết quả thứ hạng các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi tham mưu thực hiện.

2. Văn phòng – Thống kê thị trấn tham mưu

- Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các ngành, cán bộ, công chức duy trì điểm đánh giá và thứ hạng Chỉ số thành phần công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; nâng cao Chỉ số thành phần cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ; nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước với các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch.

- Phối hợp với các ngành, cán bộ, công chức liên quan tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPPAS và Chỉ số PAPI, Chỉ số PCI của tỉnh Bình Định trong năm 2024, năm 2025 theo Kế hoạch của UBND huyện giao và Kế hoạch này; chú trọng kiểm tra và kiến nghị khắc phục các tồn tại có thời hạn cụ thể; chấn chỉnh kịp thời các tồn tại, thiếu sót trong thực thi nhiệm vụ.

- Tham mưu giúp UBND thị trấn kiểm tra, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các ngành, cán bộ, công chức, nhân viên thị trấn tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp, báo cáo UBND thị trấn về tình hình, kết quả thực hiện định kỳ hằng tháng, quý.

- Chủ trì, theo dõi, đề xuất cụ thể những ngành, cán bộ, công chức phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn vì làm ảnh hưởng đến kết quả thứ hạng các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số thành phần cải cách thủ tục hành chính; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; các nhiệm vụ của UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn giao.

- Tăng cường công tác tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao, UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn giao; công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Theo dõi, đề xuất cụ thể các ngành, cán bộ, công chức phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn vì làm ảnh hưởng đến kết quả thứ hạng các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi được giao tham mưu thực hiện.

- Tham mưu quán triệt và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân các cấp về việc duy trì và nâng cao Chỉ số PAPI.

- Kịp thời công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, các thông tin về thu hồi đất, các chủ trương, chính sách, pháp luật về đất đai; công khai các khoản thu, chi ngân sách cấp xã, danh sách hộ nghèo, công tác bảo vệ môi trường, nguồn nước để người dân biết và giám sát,...; thực hiện xét duyệt danh sách hộ nghèo đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình, thủ tục, đúng đối tượng.

- Tham mưu giải quyết kịp thời, đúng quy định đối với các nội dung kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng trong các phong trào ở địa phương.

- Theo dõi, đôn đốc hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn.

3. Tư pháp – Hộ tịch thị trấn tham mưu

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số thành phần cải cách thể chế. Kiểm soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật, không để xảy ra tình trạng chồng chéo, mâu thuẫn giữa các văn bản quy phạm pháp luật.

- Theo dõi, đề xuất cụ thể các ngành, cán bộ, công chức phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn vì làm ảnh hưởng đến kết quả thứ hạng các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý.

4. Tài chính – Kế toán thị trấn tham mưu

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ giải ngân đầu tư vốn ngân sách nhà nước theo kế hoạch; tham mưu đề xuất UBND thị trấn các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn thực hiện nhiệm vụ cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI), PCI năm 2024, năm 2025 và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số thành phần cải cách tài chính công.

- Chủ trì, theo dõi, đề xuất cụ thể các ngành, cán bộ, công chức phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn vì làm ảnh hưởng đến kết quả thứ hạng

các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DDCI đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các hội, đoàn thể thị trấn

Phối hợp, thực hiện vai trò giám sát, phản biện xã hội góp phần nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền cơ sở đối với người dân. Tăng cường các hoạt động giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thị trấn, trong đó phát huy vai trò giám sát của nhân dân trong thực thi công vụ của chính quyền và trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Thực hiện tốt việc tổng hợp, nắm bắt tình hình nhân dân. Phối hợp tham mưu tổ chức đối thoại trực tiếp nhằm giải quyết những khó khăn, vấn đề còn vướng mắc ngay từ cơ sở, địa bàn dân cư.

6. Chế độ thông tin báo cáo

- Thực hiện lồng ghép tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công theo từng nội dung tại Phụ lục Kế hoạch này trong nội dung Báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính; đồng thời, phải xây dựng báo cáo riêng khi có yêu cầu/đề nghị của UBND huyện/ Chủ tịch UBND huyện, các ngành được giao nhiệm vụ chủ trì, theo dõi, quản lý các lĩnh vực cụ thể tại Kế hoạch này.

- Đối với báo cáo tháng: Định kỳ báo cáo nhanh kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND thị trấn giao tại Kế hoạch này **chậm nhất ngày 18 hằng tháng**.

- Đối với báo cáo quý, 06 tháng, năm: Báo cáo kết quả thực hiện và xác định cụ thể những nhiệm vụ cần tiếp tục thực hiện trong thời gian đến (tổng hợp thành mục riêng trong **báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính**).

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) theo quy định.

Đề nghị Mặt trận, các hội, đoàn thể, các ngành, cán bộ, công chức, HNĐKCT thị trấn tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND thị trấn (qua Văn phòng – Thống kê thị trấn) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND thị trấn;
- CT, các PCT UBND thị trấn;
- UBMTTQVN và các hội, đoàn thể thị trấn;
- Các ngành của thị trấn;
- Cán bộ, công chức, nhân viên thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Phương Toàn